

Утверждена 04.12.2023  
Генеральным директором  
ООО «МАПС»

На основании протокола общего собрания  
участников ООО «МАПС» от 04.12.2023

  
Карнаухов А.В.  
М.П.

## ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) является основным документом ООО «МАПС» (далее – Организация) в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, в том числе:

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013.

1.3. Ключевыми целями Политики являются:

- формирование антикоррупционной сознательности работников Организации;
- предотвращение и пресечение коррупционных проявлений на ранней стадии;
- расследование коррупционных правонарушений и содействие правоохранительным органам в предотвращении коррупции.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Организации:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Организации, а также ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупции, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Организации;
- формирование у работников Организации, контрагентов, участников и других лиц единого понимания принципов и правил противодействия коррупции, применяемых в Организации;
- информирование руководящего звена Организации о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения мер ответственности за коррупционное правонарушение.

1.5. Политика отражает приверженность руководства и работников Организации этическим стандартам ведения законного, открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах

юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Организации, способное причинить вред законным интересам Организации.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, административная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность Организации в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### 3. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Система управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции основана на следующих принципах:

- 1) Соответствие принятых документов Организации по противодействию коррупции действующему законодательству, этическим, социальным и культурным нормам.
- 2) Личный пример руководящего звена. Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3) Вовлеченность всех работников в профилактику коррупции, информирование о положениях законодательства относительно антикоррупционной деятельности, стимулирование участия во внедрении и реализации на практике антикоррупционных мероприятий и стандартов.
- 4) Ответственность всех работников и руководящего состава за участие в коррупционных правонарушениях. Неотвратимость наказания, применение санкций для каждого, независимо от положения в обществе, статуса, занимаемой должности, опыта работы и других условий, если лицо участвовало в коррупционных правонарушениях, превысило полномочия, подвергло риску репутацию и авторитет Организации.
- 5) Открытость и прозрачность ведения бизнеса. Открытость предполагает, что Организация информирует своих контрагентов и общественность в целом об антикоррупционных правилах ведения бизнеса.
- 6) Контроль, анализ и мониторинг качества принятых антикоррупционных правил, процедур и мероприятий.

### 4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики Организации, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами.

### 5. КОМПЛЕКС МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Организации применяются следующие меры:

- доведение положений настоящей Политики до всех работников Организации;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- проведение оценки коррупционных рисков, в том числе путем выявления областей, видов деятельности и бизнес-процессов Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- проверка экономической обоснованности проектов, сделок и операций в областях, видах деятельности и бизнес-процессах Организации, наиболее подверженных коррупционным рискам;
- ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Организацией платежей;
- соблюдение работниками, в том числе руководством Организации ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в целях противодействия коррупции;
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах совершения коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- установление правил и ограничений по обращению с подарками и знаками делового гостеприимства, а также в отношении представительских расходов;
- оценка конфликта интересов, в том числе потенциального, кандидатов при приеме на работу, а также работников Организации;
- установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Организации, а также правил взаимодействия с ними;
- открытость и публичность деятельности Организации (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации);
- мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве / судебной практике по делам, связанным с коррупцией (в том числе изучение международного опыта);
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований.

## 5.2. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами Организации

Антикоррупционная работа Организации, осуществляемая при взаимодействии с контрагентами, заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

Организация может не устанавливать, ограничивать или прекращать сотрудничество с контрагентами, практикующими или допускающими в своей деятельности коррупционные правонарушения.

Работники Организации при установлении и поддержании деловых отношений с контрагентами не должны нарушать ограничений в рамках антикоррупционных мер, публично раскрытых такими лицами.

Работникам Организации запрещается провоцировать предоставление им незаконного вознаграждения от третьих лиц.

Положения настоящей Политики учитываются при установлении Организацией договорных и иных деловых отношений с контрагентами Организации.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

### 6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и/или руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника и/или руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику и/или руководству Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Организация принимает разумные меры для обеспечения конфиденциальности полученных сведений, а также сведений о лицах, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

## 7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- напрямую связаны с официальной деятельностью Организации;
- разумно обоснованы и не являются предметами роскоши, а также соответствуют ограничениям, установленным действующим законодательством РФ;
- соответствуют деловой этике и практике, не выходя за нормы делового общения;
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

7.2. Не допускаются подарки от имени Организации, работников Организации и ее представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ

8.1. При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции Организация руководствуется принципом неотвратимости наказания для работников Организации за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой должности.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Организация проводит проверки по каждому установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ.

## 9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Внесение изменений в Политику осуществляется в установленном в Организации порядке в случаях:

- необходимости приведения положений Политики в соответствие с изменениями в российском законодательстве;
- совершенствования комплекса мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в рамках деятельности Организации.